

TAMPEREEN HELLUNTAISEURAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

1. Yleistä

1.1 Seurakunnan asema

Tampereen Helluntaiseurakunta kuuluu Suomen Helluntaikirkko -nimiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan. Seurakunta toimii yhdyskunnan jäsen seurakuntana päättäen itsenäisesti omasta toiminnastaan, hallinnostaan, omaisuudestaan ja varainkäytöstään.

1.2 Seurakunnan kotipaikka ja toimialue

Seurakunnan nimi on TAMPEREEN HELLUNTAISEURAKUNTA ja sen kotipaikka on TAMPERE.

1.3 Seurakunnan tehtävä ja toimintamuodot

Seurakunta toimii Raamattuun perustuvana kristillisenä paikalliseurakuntana, jonka tehtävänä on johdattaa ihmisiä sisälle Jumalan iankaikkiseen valtakuntaan ja olla jäsenilleen hengellinen koti, yhteisö, jossa Jumalan läsnäolo ilmenee Pyhän Hengen kautta. Seurakunta harjoittaa kristilliseltä arvopohjalta julistus-, opetus- ja palvelutyötä toimialueellaan ja lähetystehtävänä maailmanlaajuisesti.

Seurakunta järjestää jumalanpalveluksia, julistustilaisuuksia ja muita tilaisuuksia kuten juhlia, kokouksia, konsertteja ja koulutustilaisuuksia. Sen toimintaan kuuluu mm. koulutus- ja julkaisutoiminta, painotuotteiden ja äänitteiden levittäminen, radio- ja TV-toiminta, sähköinen tiedonvälitys, sosiaalinen avustustoiminta, lähetys- ja kehitysyhteistyö sekä muu aatteellinen toiminta sanomansa levittämiseksi.

Seurakunta edistää sanomansa leviämistä harjoittamalla liiketoimintaa hallituksen erikseen hyväksymässä laajuudessa. Seurakunta omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

1.4 Johtosäännön soveltaminen

Seurakunnan toiminnassa noudatetaan Suomen Helluntaikirkon yhdyskuntajärjestystä ja tätä johtosääntöä. Seurakunnassa noudatetaan tämän lisäksi voimassaolevaa uskonnonvapauslakia ja muita uskonnollista yhdyskuntaa koskevia lakeja ja säädöksiä.

Vanhimmiston esitys seurakunnan kokoukselle

2. Jäsenasiat

2.1 Jäsenten hyväksyminen ja erottaminen

Seurakunnan jäseneksi hyväksymisestä ja jäsenyydestä erottamisesta päättää hallitus.

Jäsenyydestä erottaminen voi tapahtua yhdyskuntajärjestyksen 19 §:n 3 momentin mukaisilla perusteilla. Ennen päätöksen tekemistä asianomaiselle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Erotetulle on annettava perusteltu kirjallinen päätös, jossa on muutoksenhakuohjeet.

Mikäli jäsen haluaa erota seurakunnasta, siitä on ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle tai maistraatille.

Siirtotodistuksen toiseen seurakuntaan siirtyvälle kirjoittaa hallituksen siihen valtuuttama henkilö.

2.2 Alaikäiset lapset

Seurakunnan jäsenten alaikäiset lapset voidaan huoltajien pyynnöstä merkitä seurakunnan rekisteriin. Lapsi siirtyy pois seurakunnan rekisteristä, jos hän ei ole liittynyt jäseneksi ennen 18 vuoden ikää. Ennen pois siirtymistä häneen otetaan yhteyttä ja pyritään käymään keskustelu asiasta.

2.3 Muiden kuin varsinaisten jäsenten osallistuminen

Seurakunnan yhteydessä voivat toimia myös sellaiset henkilöt, jotka täyttävät jäsenyysehdot, mutta jostakin perustellusta syystä eivät voi liittyä viralliseen yhdyskuntajärjestyksen mukaiseen seurakuntaan. Heillä on oikeus olla läsnä seurakunnan kokouksissa ja heillä on puheoikeus niissä, mutta ei äänioikeutta. Hallitus päättää näiden henkilöiden hyväksymisestä seurakuntayhteyteen. Tällä tavoin seurakuntayhteyteen hyväksytyistä henkilöistä pidetään kortistoa tai luetteloa.

3. Seurakunnankokous

Seurakunnan vuosikokous pidetään vuosittain tammi-huhtikuussa hallituksen määräämänä ajankohtana. Vuosikokouksessa käsitellään yhdyskuntajärjestyksen 23 §:n mukaiset asiat.

Muut seurakunnankokoukset pidetään tarvittaessa hallituksen kutsusta. Niissä toimii puheenjohtajana hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Heidän ollessaan estyneenä kokouksessa valitaan puheenjohtaja.

Kokouskutsu seurakunnankokokseen julkaistaan vähintään viikkoa ennen kokousta seurakunnan kokoushuoneen ilmoitustaululla.

4. Hallitus

Seurakunnan johtoelimenä toimii hallitus. Hallitus vastaa yhdyskuntajärjestyksen mukaan vanhimmistolle kuuluvista tehtävistä.

Vanhimiston esitys seurakunnan kokoukselle

4.1 Hallituksen kokoonpano ja valinta

Hallitukseen kuuluvat seurakunnan kokouksen valitsevat vanhimmat ja työsuhteessa olevat pastorit, joilla on pastorin valtakirja. Uusien hallituksen jäsenten valitsemisesta tai erottamisesta päätetään varsinaisessa seurakunnankokouksessa hallituksen esityksestä.

4.2 Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä ovat yhdyskuntajärjestyksen 26 §:n 4 momentin mukaisten tehtävien lisäksi seuraavat asiat:

- 1) hoitaa ja johtaa seurakuntaa ja huolehtia jäsenten hengellisestä hyvinvoinnista
- 2) vastata työmuotojen johtajien valinnasta
- 3) päättää jäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta
- 4) päättää henkilöistä, jotka voivat kohdan 2.3 mukaisesti osallistua seurakuntayhteyteen
- 5) vastata seurakunnan taloudesta ja talousarvion toteutumisesta
- 6) päättää muiden seurakuntien ja yhteisöjen kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- 7) päättää pastorien valinnasta ja työsuhteesta sekä heidän palkkauksestaan
- 8) päättää muusta seurakunnan henkilöstöstä.

4.3 Puheenjohtaja ja toimihenkilöt

Hallitus valitsee vuosittain keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä tarvittavat toimihenkilöt.

4.4 Hallituksen kokoontumiset

Hallitus kokoontuu seurakunnan johtajan tai puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

4.5 Päätöksenteko

Seurakunnan johtamisessa pyritään etsimään Jumalan tahtoa. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni.

4.6 Pöytäkirja

Kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan hallituksen määräämällä tavalla.

4.7 Toimikunnat ja työryhmät

Hallitus voi nimetä alaisuudessaan toimivia toimikuntia ja työryhmiä ja päättää niiden tehtävistä ja raportoinnista.

5. Talous ja tilintarkastus

Seurakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen on toimitettava edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta. Tarkastuslausunto tulee olla hallituksen käsiteltävänä hyvissä ajoin ennen vuosikokousta.

Seurakunnalle valitaan yksi tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

6. Palkattu henkilökunta ja vapaaehtoiset työntekijät

Seurakunnan palveluksessa on hallituksen alaisena seurakunnan johtaja, muita pastoreita ja muuta henkilökuntaa.

Seurakunnan johtajan tehtävänä on johtaa seurakunnan operatiivista toimintaa toimintasuunnitelmien ja hallituksen ohjauksen mukaisesti.

Seurakunnan johtaja toimii muiden työntekijöiden esimiehenä hallituksen vahvistaman organisaation mukaisesti. Hänen ollessaan estettynä seurakunnan johtajan tehtäviä hoitaa nimetty varahenkilö.

Seurakunnan työsuhteessa olevilta henkilöiltä edellytetään sitoutumista seurakunnan opetuksen mukaiseen vakaumukseen sekä seurakunnan arvojen ja opetuksen mukaista käyttäytymistä ja elämäntapoja työssä ja vapaa-aikana. Työsuhteessa olevilta hengellisiltä työntekijöiltä edellytetään Helluntaikirkon työntekijävaltakirjaa tai sen hakemista sekä sen periaatteisiin sitoutumista.

Vapaaehtoisjohtajien esimiehenä toimii pastori tai vanhin hallituksen vahvistaman organisaation mukaisesti.

7. Muut määräykset

Johtosääntö ja siihen myöhemmin tehtävät muutokset vahvistetaan noudatettavaksi seurakunnankokouksen päätöksellä.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 21.01.2018.

Vahvistettu seurakunnankokouksen päätöksellä 21.01.2018